

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## 1 ZAMAWIAJĄCY

**Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Import Eksport „CHOMBUD” Mariusz Chomik,**  
z siedzibą w Przemyślu, ul. Aleksandra Dworskiego 11, 37-700 Przemyśl, REGON: 650148564, NIP: 7951019853

## 2 NAZWA ZAMÓWIENIA

**Wykonanie i instalacja FOOD CORNER wraz z wyposażeniem strefy Lobby**

## 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1 INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pt. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Zamówienie realizowane w ramach Program Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, numer naboru: FEPK.01.03-IZ.00-007/24. Projekt nr FEPK.01.03-IZ.00-0137/24 pod nazwą: „Autonomiczny obiekt noclegowy z częścią gastronomiczną jako odpowiedź na zapotrzebowanie rynku”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **2026/1/PUMO**
4. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### 3.2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

### 3.3 RODZAJ ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na dostawę.

### 3.4 KODY CPV

72200000-7 – Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania

72421000-7 – Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji

39314000-6 – Przemysłowy sprzęt kuchenny

39312000-2 – Urządzenia do przygotowania żywności

42933000-5 – Automaty sprzedające

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

39141400-6 - Kuchnie do zabudowy

39711100-0 - Chłodziarki i zamrażarki

42214100-0 - Piece kuchenne

42513210-0 - Witryny chłodnicze

42513220-3 - Lasy chłodnicze

39100000-3 – Meble

39150000-8 – Różne meble i wyposażenie

39516000-2 – Wyroby meblarskie

79934000-0 – Usługi projektowania mebli

### 3.5 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zapytania jest zakup, dostawa, montaż w budynku PUMO ApartHotel autonomicznego systemu FOOD CORNER wraz z wyposażeniem strefy Lobby.**

Celem zadania jest zapewnienie gościom wygodnego dostępu do jedzenia przez całą dobę, zautomatyzowanej obsługi gastronomicznej, a także stworzenie estetycznej i funkcjonalnej przestrzeni wypoczynkowej w lobby.

W ramach zamówienia należy wykonać, dostarczyć i zamontować następujące wyposażenie:

**1. System FOOD CORNER (1 szt.) umożliwiający całodobową, samoobsługową sprzedaż gotowych posiłków oraz napojów, składający się z jednostki centralnej wyposażonej w:**

- łączność z chmurą,
- interfejs zakupowy dla użytkowników,
- moduł kawiarki,
- podgrzewacze do żywności,
- maszyny wydawcze (urządzenia vendingowe oraz ekspres do kawy),
- możliwość integracji z dodatkowymi urządzeniami,
- panel zarządzania kategoriami produktów,
- panel zarządzania sprzedażą,
- panel zarządzania dostępnością produktów.

**2. Wyposażenie Lobby, w tym:**

- stół - 2 szt., długość min. 100 cm, szerokość min. 70 cm
- krzesła - 8 szt., szerokość siedziska min. 40 cm, głębokość siedziska min. 35 cm
- stolik kawowy - 3 szt., okrągły, wysokość max. 60 cm
- kanapa - 2 szt., szerokość min. 100 cm, głębokość siedziska min. 50 cm
- fotel - 1 szt., szerokość siedziska min. 50 cm, głębokość siedziska min. 50 cm

**Wykonawca zapewni gwarancja na przedmiot zamówienia minimum 12 miesięcy.**

Wykonawca zobowiązany będzie, przed przystąpieniem do realizacji dostawy i montażu, do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu projektu aranżacji strefy FOOD CORNER wraz z wyposażeniem Lobby, obejmującego co najmniej: rozmieszczenie systemu FOOD CORNER, rozmieszczenie mebli i pozostałych elementów wyposażenia, proponowaną kolorystykę, materiały wykończeniowe, stylistykę wyposażenia oraz sposób zachowania funkcjonalności i ergonomii przestrzeni.

Projekt aranżacji będzie podlegał konsultacji z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag, zaaleceń lub zmian do przedstawionego projektu, w szczególności w zakresie estetyki, kolorystyki, układu funkcjonalnego, parametrów użytkowych, dostępności dla użytkowników oraz zgodności z charakterem i standardem budynku PUMO ApartHotel.

Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia uzasadnionych uwag Zamawiającego i przedstawienia poprawionej wersji projektu. Przystąpienie do dostawy, montażu oraz realizacji właściwego przedmiotu zamówienia będzie możliwe wyłącznie po pisemnym lub mailowym zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu aranżacji strefy FOOD CORNER i Lobby.

Brak zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego oznacza brak możliwości rozpoczęcia realizacji dostawy i montażu w zakresie objętym projektem aranżacji. Zatwierdzenie projektu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe, zgodne z zapytaniem ofertowym, umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej wykonanie przedmiotu zamówienia.

### 3.6 WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie wymaga**, aby Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu poznania uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia.

### 3.7 RÓWNOWAŻNOŚĆ

Rozwiązania równoważne:

1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
2. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
3. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte określenia norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza każde inne rozwiązanie, o ile wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym
4. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów/ rozwiązań równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, (karty katalogowe, certyfikaty).
5. Jeżeli nie zaznaczono wyraźnie inaczej to wszystkie parametry techniczne podane w dokumentacji zapytania ofertowego należy traktować jako parametry minimalne. Oznacza to, że każdy parametr jest poprzedzony stwierdzeniem „minimum”.

### 3.8 UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU NA CZĘŚCI

Niniejsze zamówienie nie zostało podzielone na części.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie, technicznie, organizacyjnie i estetycznie spójną całość. Zamówienie obejmuje zakup, dostawę i montaż autonomicznego systemu FOOD CORNER wraz z wyposażeniem strefy Lobby w budynku PUMO ApartHotel. System FOOD CORNER będzie zlokalizowany bezpośrednio w przestrzeni lobby hotelowego, która pełni funkcję reprezentacyjną, recepcyjną oraz użytkową dla gości obiektu. W związku z tym zarówno urządzenia systemu samoobsługowej sprzedaży, jak i elementy wyposażenia meblowego powinny tworzyć jednolitą, spójną wizualnie i projektowo strefę obsługi gości.

Podział zamówienia na odrębne części, np. osobno na system FOOD CORNER oraz osobno na wyposażenie Lobby, mógłby skutkować brakiem spójności stylistycznej, materiałowej, kolorystycznej i funkcjonalnej pomiędzy poszczególnymi elementami wyposażenia. W praktyce mogłoby to negatywnie wpłynąć na jakość aranżacji przestrzeni, standard użytkowy obiektu oraz odbiór wizualny strefy dostępnej dla gości hotelowych. Przedmiot zamówienia nie obejmuje bowiem wyłącznie dostawy pojedynczych, niezależnych elementów wyposażenia, lecz stworzenie jednej kompleksowej strefy FOOD CORNER zintegrowanej z przestrzenią lobby.

Brak podziału zamówienia na części jest również uzasadniony względami organizacyjnymi i technicznymi. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę pozwoli na właściwe skoordynowanie dostawy, montażu, rozmieszczenia urządzeń oraz wyposażenia meblowego w ograniczonej przestrzeni lobby. Umożliwi to zachowanie odpowiedniej ergonomii, ciągów komunikacyjnych, bezpieczeństwa użytkowników, dostępności urządzeń oraz funkcjonalności całej strefy. W przypadku realizacji zamówienia przez kilku wykonawców istniałoby ryzyko braku koordynacji prac, rozbieżności w terminach dostaw i montażu, problemów z odpowiedzialnością za końcowy efekt oraz konieczności dodatkowego uzgadniania parametrów technicznych i aranżacyjnych pomiędzy różnymi podmiotami.

Podział zamówienia na części byłby niecelowy i mógłby prowadzić do utrudnień w prawidłowej realizacji zamówienia, pogorszenia jakości końcowego efektu oraz zwiększenia ryzyk organizacyjnych. Jednocześnie zakres zamówienia nie ogranicza konkurencji w sposób nieuzasadniony, ponieważ przedmiot zamówienia może zostać zrealizowany przez wykonawców posiadających doświadczenie w kompleksowej dostawie i montażu wyposażenia stref gastronomicznych, vendingowych, hotelowych lub lobby, w tym przy współudziale podwykonawców.

Zamawiający przyjął, że zamówienie powinno zostać udzielone jako jedno niepodzielne zamówienie, obejmujące kompletny system FOOD CORNER wraz z wyposażeniem Lobby, co zapewni należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, jego spójność użytkową i estetyczną oraz prawidłowe osiągnięcie celu projektu realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027.

#### 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

##### 4.1 UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

##### 4.2 WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

##### 4.3 POTENCJAŁ TECHNICZNY

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

##### 4.4 OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

##### 4.5 SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

##### 4.6 LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Formularz ofertowy
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące część formularza ofertowego);
- c) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (stanowiące część formularza ofertowego).
- d) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona.
- e) Wadium

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpiswana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty nie wykazania spełnienia warunku podmiotowego, bądź nie wykazania niespełnienia przesłanek wykluczenia Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

W przypadku nie załączenia do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

#### 4.7 DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

### 5 KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY I SPOSOBEM PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

#### 5.1 KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGI PUNKTOWE

Ustala się następujące kryteria oceny ofert (1% = 1 pkt):

- |                  |      |
|------------------|------|
| 1) Cena (C)      | 60%  |
| 2) Gwarancja (G) | 40 % |

#### 5.2 SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

##### CENA (C)

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu oferty.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne.
3. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA PUNKTOW A	OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT
<b>Cena brutto o (Kc)</b>	Punktacja od 0 do 60 pkt. Waga 60%	<p>W kryterium „Cena brutto” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.</p> <p>W Formularzu Oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, mającą zastosowanie stawkę podatku VAT i wartość brutto, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.</p> <p>Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszty dojazdu, koszty noclegów, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z warunków i obowiązków określonych w Zapytaniu ofertowym, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.</p> <p>Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.</p> <p><b>Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto w PLN.</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca określi cenę w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), który jest dostępny pod adresem <a href="http://www.nbp.pl">www.nbp.pl</a> opublikowany w dniu opublikowania niniejszego Zapytania ofertowego w Bazie konkurencyjności.</p> <p>Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący:</p> <p>Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu <u>stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną brutto do ceny brutto badanej oferty</u>. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 100.</p> <p>Kryterium przedstawione w ofercie będzie oceniane zgodnie ze wzorem:</p> $Pc = (Cn/Cr) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>Pc - liczba punktów w kryterium cena oferty przyznanych rozpatrywanej ofercie</p> <p>Cn - najniższa zaoferowana cena</p> <p>Cr - cena z rozpatrywanej oferty</p> <p>60 - waga kryterium</p> <p>Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku.</p>



<b>GWARANCJA (G)</b>	Punktacja od 0 do 40 pkt. Waga 40%	<p>Oferty będą oceniane w zakresie kryterium Okres gwarancji w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie tego kryterium, wg następującego wzoru:</p> $Pg = \frac{Ogb}{Ogn} * 40 \text{ pkt}$ <p>Gdzie:</p> <p>Pg- liczba punktów w kryterium Okres gwarancji, jakie wykonawca uzyskał, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;</p> <p>Ogb- okres gwarancji ocenianej oferty niepodlegającej odrzuceniu;</p> <p>Ogn- okres gwarancji najdłuższy spośród ocenianych ofert niepodlegających odrzuceniu;</p> <p>*- znak mnożenia</p> <p>Zamawiający będzie oceniał w tym kryterium wyłącznie oferty, w których okres gwarancji określony zostanie w miesiącach licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Przy czym do oceny ofert w ramach tego kryterium Zamawiający przyjmie maksymalnie 36 miesięczny okres gwarancji. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy od dnia odbioru zostanie odrzucona. Szczegółowe regulacje w zakresie gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Zapytania Ofertowego.</p>
--------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych.

Sposób oceny:

Najkorzystniejsza oferta w zakresie przyjętych kryteriów oceny = 100 pkt.

- Punktacja będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz w toku oceny uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie całkowitej.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 6 TERMIN SKŁADANIA OFERT I WAŻNOŚĆ OFERTY

Termin składania ofert upływa w dniu **22.05.2026 r. godz. 9:00 wg czasu polskiego**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.05.2026 r. od godz. 9.05 wg czasu polskiego**

Oferty muszą zachować ważność przez okres min. 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## 7 SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA OFERT





## 7.1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści ZO.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część ZO. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## 7.2 KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
3. Jeżeli
  - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
  - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto Źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
  - c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
  - d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021

Wykonawca przekazuje takie materiały na adres e-mail: [biuro@symbi.pl](mailto:biuro@symbi.pl) Maksymalny rozmiar plików nie powinien przekroczyć 20 MB. W przypadku konieczności przekazania większych plików Zamawiający udostępni Wykonawcy, na jego prośbę, dysk w chmurze do przekazania plików.
4. Pytania do treści zapytania:
  - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie ZO wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)
  - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.





- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu, oraz poczty elektronicznej (e-mail)

### 7.3 SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY – INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferty w postępowaniu należy składać wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Oferty powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Zaleca się**, aby oferta miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
5. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w Bazie Konkurencyjności.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
9. **Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.**
10. **Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.**
11. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN). Oferty złożone z ceną wyrażoną w innej walucie zostaną odrzucone.

### 7.4 SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
  - a) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi ZO
  - b) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
  - c) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
  - d) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy
  - e) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

### 7.5 RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub



kosztu w tej ofercie.

## 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium o ile jest wymagane w postępowaniu.

## 9 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).
2. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony podpisem elektronicznym.
3. Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym podpisem. Dopuszcza się podpis w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

## 10 TERMIN REALIZACJI UMOWY

**Termin realizacji: 2 miesiące od dnia podpisania umowy**

## 11 WYŁĄCZENIA

1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani z Zamawiającym i/lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania polegające na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom, wobec których zachodzi jakakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## 12 WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:

- 1) Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczają pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
- 2) W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określającą zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosownie do postanowień art. 865 KC.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
- 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
- 6) Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w pkt 12 Zapytania Ofertowego.
- 7) Warunki określone w pkt 5 Zapytania ofertowego muszą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum.
- 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
- 9) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
- 10) Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

## 13 OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że warunki istotnych zmian umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Zapytania Ofertowego.

## 14 FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego (wzór umowy).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## 15 WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące złotych** 00/100).



2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych niniejszy zaproszeniu do złożenia oferty, tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz.299).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

nr rachunku: **32 1160 2202 0000 0000 3470 1881** z dopiskiem: **Wadium - 2026/1/PUMO**

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. **Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.**
6. Treść gwarancji wadiumowej /poręczenia musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) **zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w następujących okolicznościach:**

**wykonawca, którego oferta została wybrana:**

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią jako zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
  - 6) **Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą - zostanie odrzucona.**
  - 7) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
    - a) upływu terminu związania ofertą;
    - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  - 8) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
    - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) którego oferta została odrzucona;
    - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 9) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:  
  
wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## 16 INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 17 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

## 18 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty;
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego dane zostały określone w pkt 1 Zapytania Ofertowego;
- Kontakt do administratora na adres e-mail: [hotelpumo@gmail.com](mailto:hotelpumo@gmail.com) lub listownie na adres podany w pkt 1 Zapytania Ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności;



- uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, a ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 19 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert w szczególności gdy wystąpią następujące przesłanki
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a. odwołania postępowania w każdym czasie;
  - b. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
  - c. unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez



Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

5. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

## 20 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Wzór umowy

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy